

# EXPO'PACK

## **Sommaire :**

Planning : p.2

Points à vérifier durant la préparation : p. 3

Outils : p.3

Bibliographie : p.4

Barème et critères de réussite : p.5

## PLANNING

Il est fort utile se fixer un planning. Pour vous aider, voici le tableau suivant :

Semaine 1 : du 16 au 21/01

Fait :	A faire à la prochaine étape :
--------	--------------------------------

Semaine 2 : du 22 au 28/01

Fait :	A faire à la prochaine étape :
--------	--------------------------------

Semaine 3 : du 29/01 au 04/02

Information : absente le mardi 30/01, deux heures de libre en commun

Fait :	A faire à la prochaine étape :
--------	--------------------------------

Semaine 4 : du 05/02 au 11/02

Fait :	A faire à la prochaine étape :
--------	--------------------------------

Semaine 5 : du 12 au 19/02

Information : absente le mardi 13/02, deux heures de libre en commun

Fait :	A faire à la prochaine étape :
--------	--------------------------------

Semaine 6 : du 13 au 23 au 23/02

Dernière semaine avant les vacances d'hiver => passage à l'oral.

Fait :
--------

## Suggestions d'éléments à placer dans le planning.

- x J'ai fait une première recherche large et superficielle qui m'a permis d'évaluer le potentiel de mon exposé (« ce qu'il faut faire et dire »).
- x Si je suis en groupe, j'ai fixé des priorités, des sous-parties que chacun pourra gérer et qui orienteront mes futures recherches.
- x J'ai fixé un planning de travail avec mes partenaires.
- x J'ai consulté plusieurs sources, que je note pour ma bibliographie (voir partie « bibliographie »).
- x J'ai sélectionné les informations importantes.
- x Je les ai reformulées et mémorisées.
- x Je sais de quoi mes camarades parlent et je ne déborde pas sur leur sujet.
- x Je comprends tous les mots que j'emploie et je suis capable de les expliquer.
- x Je serai capable d'écrire les mots compliqués au tableau.
- x J'ai trouvé des illustrations.
- x Je connais leur auteur, leur source, je peux les expliquer.
- x J'ai vérifié leur taille et je les ai mises sur une clé USB ou sur mon nuage.
- x Je me suis chronométré.
- x Je me suis enregistré et je me suis regardé.
- x J'ai fait une répétition générale devant un public (parents, frère, sœur, camarade...)

## Quel outil utiliser pour projeter mon exposé ?

Microsoft Sway

Google Slide

Prezi

LibreOffice Impress

Microsoft Power Point

Il en existe d'autres, évidemment. « LibreOffice Impress » a l'avantage d'être gratuit et open-source. Les trois premiers sont collaboratifs mais sont donc on line.

## Bibliographie

Je vous suggère fortement d'utiliser **au moins deux sources** pour vos recherches et si vous le pouvez des sources de types différents (site internet, livre).

Pour chaque source, vous citerez vos références en respectant le modèle suivant.

### Livre

Nom et prénom (de l'auteur). Traduction (si nécessaire). *Titre de l'ouvrage*. Editeur. Année de publication.

Ex : Ovide. Trad. du latin par G. Lafaye. *Les Métamorphoses*. Folio classique, Gallimard. 1992

### Site internet

Nom du site. Adresse URL

Opéra de Marseille. <http://opera.marseille.fr/programmation/opera/il-barbriere-di-siviglia>

## Qu'attend-on de vous ?

Voici le **barème** et les **critères de réussite**.

### Le contenu /13

- ✓ Vous avez fourni des **informations exactes et pertinentes** (en rapport avec le sujet).
- ✓ Vous avez su **sélectionner** des informations intéressantes au sujet du thème demandé sans être trop vague ou trop précis.
- ✓ Vous avez organisé les informations à l'aide d'un **plan** clair.
- ✓ Vous avez proposé des **illustrations** variées (cartes, photos, schémas...) ; **légendées** et **sourcées**.

### Expression et présence /7

- ✓ Vous vous êtes équitablement **réparti le temps de parole** et les aspects techniques (écrire au tableau, diffuser les images...)
- ✓ Vous vous êtes exprimés dans une **langue correcte** et claire.
- ✓ Vous avez écrit et **expliqué le lexique** spécifique, le vocabulaire complexe.
- ✓ Vous avez **parlé** suffisamment **fort**.
- ✓ Vous avez regardé votre auditoire. (mieux encore, vous avez su interagir avec votre auditoire).
- ✓ Vous avez **répondu aux questions** pertinentes de vos camarades.

Bon travail à tous !